

Regolamento degli Studenti

Il presente regolamento, visto il D.P.R. 249/1998 e sue successive modifiche D.P.R. 235/2007, regola i diritti ed i doveri degli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Circonvallazione Casilina 119"

Diritti:

- 1) A tutti gli studenti è garantito il **diritto allo studio**.
- 2) **Formazione.**
Gli studenti hanno diritto a una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee .
- 3) **Valutazione.**
Gli studenti hanno diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta a attivare un processo di autovalutazione che permetta loro di individuare i propri punti di forza e debolezza, al fine di migliorare il rendimento.
- 4) **Informazione.**
Gli studenti hanno diritto a essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola. Hanno diritto all'uso regolamentato degli spazi, dei sussidi e delle attrezzature.
- 5) **Partecipazione.**
Gli studenti hanno diritto a partecipare in modo attivo e costruttivo alla vita della comunità scolastica tramite gli organismi che li rappresentano.
- 6) **Espressione.**
Gli studenti possono esprimere sempre il loro dissenso senza però travalicare la correttezza ed il rispetto delle altre componenti.

Doveri e regole di comportamento e sanzioni:

- 1) **Ingresso alla prima ora:**
 - gli studenti possono accedere dalle 7:30 al cortile principale.
 - L'ingresso nelle aule avverrà dalle ore 7:50 alle 8:00, con la sorveglianza del personale docente e non docente.
 - Le lezioni hanno inizio alle ore 8:00.
 - Alle ore 8:05 viene chiuso il cancello d'accesso ed eventuali ritardatari non potranno accedere all'interno dell'istituto prima delle ore 8:50.
 - Sono ammessi senza restrizione gli allievi che ritardano per disfunzione di orario, documentate, dei mezzi di trasporto; il ritardo non verrà conteggiato con quelli mensili consentiti. L'insegnante annoterà, sul registro di classe, l'ora d'entrata e la relativa motivazione.
- 2) **Ingresso alla seconda ora:**
 - gli studenti ritardatari possono entrare in classe esclusivamente all'inizio della seconda ora e per un massimo di due volte al mese e previa autorizzazione della vicepresidenza.
 - L'insegnante presente in classe annoterà l'ingresso alla seconda ora sul registro di classe.
 - Il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo.
 - Esauriti i ritardi consentiti agli studenti: se maggiorenni non saranno ammessi in classe e dovranno giustificare l'assenza; gli alunni minorenni senza giustificazione saranno ammessi in classe con annotazione sul registro. Il coordinatore di classe si occuperà di informarne tempestivamente la famiglia.
- 3) **Autorizzazione permanente di ingresso posticipato e/o uscita anticipata.**
 - Il Dirigente scolastico può autorizzare, su richiesta dei genitori o degli stessi studenti se maggiorenni, entrate o uscite di durata annuale diverse da quelle previste, a coloro che si trovano in particolari situazioni di disagio in relazione al raggiungimento della sede scolastica. Tale richiesta, motivata e nel caso corredata dagli orari dei mezzi di trasporto, deve essere presentata all'inizio dell'anno scolastico o non appena ne sorga la necessità.

- Il permesso non può superare i 15 minuti e deve essere annotato sul libretto delle giustificazioni specificando se ingresso posticipato o uscita anticipata.
- Il coordinatore della classe annoterà, sul registro di classe, l'orario di ingresso o di uscita dello studente autorizzato.

4) Autorizzazione eccezionale di uscita anticipata.

Si può lasciare l'Istituto solo dopo aver frequentato quattro ore di lezione, salvo motivi di salute o altri gravi motivi debitamente documentati. Il Dirigente scolastico o i Collaboratori alla presidenza possono autorizzare il permesso di uscita anticipata agli studenti, solo se prelevati da un genitore o da persona che eserciti la patria potestà, mentre per gli studenti maggiorenni, che ne facciano richiesta, il permesso, richiesto entro la prima ora di lezione, verrà autorizzato sulla base delle motivazioni e del numero di richieste già inoltrate dallo stesso studente. Il permesso deve essere annotato sul libretto delle giustificazioni e trascritto sul registro di classe. Non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata.

5) Libretto per la giustificazione delle assenze.

Il libretto delle giustificazioni delle assenze viene consegnato ai genitori degli studenti previo deposito della firma, presso la segreteria alunni, all'inizio di ogni anno scolastico.

Gli studenti maggiorenni potranno ritirare personalmente il libretto all'inizio di ogni anno scolastico.

Per eventuale smarrimento dell'originale i duplicati verranno rilasciati dalla segreteria didattica ai genitori degli studenti minorenni o direttamente agli studenti, se maggiorenni, dietro presentazione della denuncia di smarrimento dell'originale fatta al Dirigente Scolastico, firmata dai genitori e accompagnata dalla ricevuta del versamento di euro 10 sul c/c postale dell'Istituto.

Gli studenti sono tenuti ad avere sempre con sé il libretto personale in quanto documento ufficiale e strumento di

informazione: l'esserne sprovvisti comporta la segnalazione sul registro di classe.

6) Assenze.

La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività – area di approfondimento, terza area, visite di istruzione, visite guidate – organizzate nell'ambito scolastico.

Tutte le assenze e i ritardi devono essere giustificati dai genitori o da chi ne fa le veci per gli studenti minorenni o dagli stessi studenti, se maggiorenni, sull'apposito libretto (non sono ammesse giustificazioni su fogli isolati).

I docenti della prima ora devono visionare la giustificazione, vistarla e registrarla sul registro di classe. Qualora non risulti essere, per qualsiasi motivo, chiara l'insegnante inviterà lo studente a presentare tale giustificazione al Dirigente Scolastico o ad un suo Collaboratore.

La giustificazione deve essere presentata entro 3 gg; al quarto il coordinatore di classe telefonerà ai genitori per avvisare, e se il contatto telefonico non sarà possibile, la famiglia sarà avvisata dal coordinatore di classe tramite telegramma.

Le assenze che superino cinque giorni consecutivi dovranno essere giustificate anche con certificato medico redatto in carta semplice e recante la dicitura "l'alunno può essere riammesso a scuola", salvo che un genitore o lo studente stesso, se maggiorenne, non abbia preventivamente informato la scuola dell'assenza prolungata per motivi diversi da malattia (per i maggiorenni la non presentazione del certificato medico comporta la non ammissione in classe).

Il certificato medico dopo la presentazione al docente della prima ora e la sua registrazione dovrà essere consegnato in segreteria.

In caso di assenze prolungate, collettive e saltuarie, il Coordinatore di classe informerà le famiglie degli studenti minorenni con comunicazione telefonica o scritta.

Il ripetersi delle assenze collettive comporterà sia l'ammonizione scritta con comunicazione alle famiglie, sia la convocazione del Consiglio di Classe esteso a tutti gli studenti ed a tutti i genitori per i provvedimenti disciplinari da adottare (fino alla sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a tre giorni).

7) Ricreazione o pausa dell'attività didattica.

Durante la pausa, che si effettuerà con modalità ed orari che verranno indicati, gli studenti potranno uscire dalle aule e recarsi negli spazi antistanti le aule, nel cortile e al posto di ristoro interno all'istituto e dovranno mantenere un comportamento corretto e dignitoso.

8) Divieto di fumare.

Come da norma di legge è fatto divieto di fumare in tutti i locali dell'istituto ivi compresi i servizi igienici. La non osservanza della norma comporterà, oltre ai provvedimenti disciplinari che il consiglio di classe riterrà opportuno, le sanzioni previste dalla legge.

9) Fruizione delle aule e degli arredi.

Le aule, i laboratori, gli strumenti didattici, gli arredi vanno usati con la dovuta cura i gli studenti sono tenuti a contribuire alla loro migliore manutenzione.

Le aule, i laboratori, gli spazi aperti e i servizi igienici vanno lasciati in stato decoroso.

I danni, fermo restando i provvedimenti disciplinari previsti (convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe) saranno risarciti dai diretti responsabili, se identificati, altrimenti dall'intera classe.

10) Accesso ai laboratori, alla palestra e alla biblioteca.

L'accesso ai laboratori, alla palestra e alla biblioteca, regolamentato da apposite norme, è vietato agli studenti in assenza dell'insegnante.

Il non rispetto delle norme verrà sanzionato, nei casi più gravi, anche con la convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe.

11) Cambio dell'ora e uscite dall'aula.

Durante il cambio del docente gli studenti devono rimanere nelle rispettive aule.

L'insegnante può autorizzare l'uscita dalla classe ad un solo studente per volta.

Gli studenti non sono assolutamente autorizzati ad uscire dall'Istituto durante l'orario scolastico ivi compresa la ricreazione.

Gli studenti potranno trasferirsi dalle aule ai laboratori o alle palestre solo se accompagnati dai rispettivi docenti.

12) Variazioni d'orario.

A causa di assenza del personale docente e in via eccezionale l'orario giornaliero delle lezioni potrà variare. Ne sarà comunque data comunicazione alle classi interessate.

13) Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione.

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione, svolgeranno attività alternative con un insegnante a ciò preposto.

14) Affissione di manifesti e documenti vari.

L'affissione, negli appositi spazi o la distribuzione di qualsiasi documento o manifesto da parte degli studenti deve essere preventivamente autorizzata dalla dal Dirigente scolastico.

15) Visite e viaggi di istruzione.

Le visite ed i viaggi collegati ad attività sportive o di istruzione, inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e rispondere ai seguenti criteri:

- a) non più di sei giorni per i viaggi lunghi, non più di tre giorni per le visite culturali e potranno essere effettuati solo con la partecipazione di almeno i 2/3 degli studenti frequentanti la classe interessata; in casi eccezionali e motivati si delega il Consiglio di Classe a variare il numero degli studenti partecipanti ai viaggi di istruzione, senza però scendere al di sotto della metà più uno degli alunni della classe;
- b) Le attività di stage e le visite a carattere professionalizzante si potranno effettuare anche con una partecipazione inferiore.

16) Uscite brevi e/o attività alternative.

Tali attività devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigenza e la richiesta deve essere correlata dall'assenso del Consiglio di Classe e dai nominativi dei docenti accompagnatori (normalmente uno ogni 15/20 studente).

17) Parcheggio.

Non è consentito l'accesso o il parcheggio ai ciclomotori e ad altri mezzi nei cortili interni all'istituto.

18) Uso del cellulare.

E' vietato l'uso del cellulare durante le lezioni e la ripresa di video all'interno della scuola senza autorizzazione.

Il non attenersi a tale norma verrà sanzionato con annotazione scritta e il ritiro del cellulare la cui restituzione avverrà alla fine delle lezioni.

Il ripetersi di tale comportamento prevede la convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe.

In caso di riprese NON autorizzate si procederà secondo quanto previsto dalla normativa sulla Privacy.
La scuola non risponde di eventuali smarrimenti o furti di cellulari.

19) Apertura pomeridiana della scuola.

La scuola resterà aperta anche di pomeriggio per lo svolgimento delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e gli orari e i giorni di apertura verranno indicati con apposita comunicazione ai genitori.

20) Sanzioni e Organo di garanzia.

Le sanzioni disciplinari hanno la finalità di educare e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità degli studenti e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni saranno sempre proporzionate all'infrazione commessa e pur avendo valore transitorio influenzeranno il voto di condotta.

L'Organo di garanzia verrà nominato ogni anno all'interno del Consiglio di Istituto e risulterà composto dal Dirigente Scolastico e, tramite elezione, da un docente, da un genitore e da uno studente. La funzione svolta dall'Organo di garanzia sarà quello di esprimersi su eventuali ricorsi circa le sanzioni disciplinari erogate e di decidere su eventuali controversie sull'applicazione del regolamento dello Statuto degli studentesse e degli studenti.

21) Assemblee dei genitori e/o degli studenti

Sono regolate dalla normativa vigente in particolare:

- I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco di istituto.
- Le assemblee studentesche possono essere di classe o di istituto. E' consentito lo svolgimento di una assemblea di istituto ed una di classe al mese nel limite, la prima delle ore di lezione di una giornata e, la seconda, di due ore.
- Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.
- L'assemblea di istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento, che viene inviato in visione al Consiglio di Istituto.
- L'assemblea di istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco o su richiesta del 10 % degli studenti.
- La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere preventivamente presentati al Dirigente Scolastico.
- Il comitato studentesco, ove costituito, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.
- Le assemblee dei genitori possono essere di classe e di istituto.
- I rappresentanti dei genitori nei consigli di classe possono esprimere un comitato dei genitori dell'istituto ed eleggere un proprio presidente.
- Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'istituto la data e l'orario di svolgimento devono essere preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico. L'assemblea di classe è convocata su richiesta dei genitori eletti nei consigli di classe, l'assemblea di istituto è convocata su richiesta del presidente dell'assemblea, ove sia stato eletto, oppure qualora lo richiedano cento genitori negli istituti con popolazione scolastica fino a 500, duecento negli istituti con popolazione scolastica fino a 1000, ecc...